PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

# **TITOLO DEL PROGETTO:**

1. **SOGGETTO PROPONENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI SOGGETTO PROPONENTE** | |
| Denominazione e Ragione Sociale |  |
| Partita IVA |  |
| Codice Fiscale |  |
| Natura giuridica |  |
| Rappresentante Legale |  |
| Indirizzo Sede Legale |  |
| Città |  |
| Provincia |  |
| CAP |  |
| Tel. |  |
| e-mail |  |
| PEC |  |
| Coordinate bancarie: |  |
| c/c N° |  |
| Intestatario |  |
| Cod. IBAN |  |
| Banca |  |
| Indirizzo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile del Progetto** |  |
| Tel. |  |
| e-mail |  |

1. **SOGGETTO ATTUATORE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATI SOGGETTO ATTUATORE** | | | | |
| Denominazione e Ragione Sociale |  | | | |
| Classificazione ATECO (2007) | Codice |  | Descrizione |  |
| Partita IVA |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Natura giuridica |  | | | |
| Rappresentante Legale |  | | | |
| Indirizzo Sede Legale |  | | | |
| Città |  | | | |
| Provincia |  | | | |
| CAP |  | | | |
| Tel. |  | | | |
| e-mail |  | | | |
| PEC |  | | | |
| Coordinate bancarie: |  | | | |
| c/c N° |  | | | |
| Intestatario |  | | | |
| Cod. IBAN |  | | | |
| Banca |  | | | |
| Indirizzo |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referente del Progetto** |  |
| Tel. |  |
| e-mail |  |

1. **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Ambito di intervento

* Culturale
* Sociale
* Artistico
* Ambientale
* Tutela dei beni comuni
* Formativo

Descrizione delle attività previste

Finalità

Tempi

Durata minima di realizzazione del progetto (giorni): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di Avvio prevista: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Data di Conclusione prevista: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Sede di svolgimento e posti disponibili

|  |
| --- |
| Comune:  Provincia:  CAP.:  Indirizzo:  N° di Beneficiari RdC da impiegare nel progetto: |

Aspetti organizzativi

**Numero ore di servizio settimanali**:

**Giorni di servizio alla settimana**:

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

* Firma del registro di presenze;
* Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
* Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
* Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
* Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
* Osservanza della riservatezza dell’ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Abilità e competenze delle persone coinvolte

***N.B.*** *Il soggetto promotore del progetto può prevedere specifiche abilità e competenze che la persona beneficiaria di RdC deve possedere per poter essere inserita all’interno del proprio PUC.*

*Nella sezione dedicata alla creazione dei PUC, all’interno della Piattaforma GePI, sono disponibili una serie di abilità e competenze predefinite che potranno essere selezionate e inserite nel progetto durante la fase di caricamento. Si riportano di seguito alcuni esempi:*

*Conoscenze informatiche (utilizzo di Excel e Word), utilizzo dei social, utilizzo di strumentazioni tecniche (fotocopiatori, tagliacarte, stampanti...), capacità organizzative, saper comunicare, conoscenza e cura della propria città, senso di responsabilità verso la cittadinanza fragile, attenzione al patrimonio pubblico, accompagnamento e informazione negli uffici comunali, avere abilità manuali, saper ascoltare e fornire supporto emotivo, O.S.S., capacità relazionali e di assistenza, abilità o percorsi esperienziali in ambito socio-educativo, licenza media, conoscenza del servizio di raccolta differenziata, istruzione scolastica di base, tecniche di pulizia e sanificazione, laurea o diploma, conoscenza delle lingue, centralinista, operaio generico, sorveglianza distanziamento sociale, spazzamento e manutenzione del verde pubblico, archivio comunale: competenze nell’organizzazione dei documenti dell’archivio, capacità di lavoro di squadra ecc.*

Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

***N.B.*** *I CPI e le equipe ordinarie (assistente sociale del PLUS e operatore sociale del Comune di residenza del beneficiario del PUC), sulla base dei beneficiari a loro assegnati dall’INPS attraverso le rispettive piattaforme, convocheranno i destinatari per la raccolta delle informazioni su interessi, competenze e conoscenze dei destinatari, al fine di inserirli all’interno di un progetto coerente con i loro interessi e propensioni.*

*L’adesione al PUC viene inserita all’interno del Patto per il Lavoro e del Patto per L’inclusione Sociale.*

*Una volta abbinati i beneficiari RDC al rispettivo PUC, si potranno avviare i progetti.*

*Saranno previste verifiche atte a riscontrare la reale partecipazione alle attività previste nei PUC, ponendo in evidenza eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all’I.N.P.S. per i provvedimenti di competenza.*

*La mancata partecipazione ai progetti da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, tenuti agli obblighi comporta la decadenza dal beneficio, a norma dell’art. 7, comma 5 lettera d) del D.L. 4/2019, con obbligo di segnalazione per il tramite della Piattaforma digitale GEPI del Reddito di cittadinanza.*

**Materiali e strumenti di uso personale, forniti da**

|  |
| --- |
|  |

**Materiali e strumenti di uso collettivo, forniti da**

|  |
| --- |
|  |

1. **COSTI DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di costo** | **Importo** |
| costi di gestione: |  |
| * Fornitura del materiale |  |
| * Fornitura di presidi |  |
| * Fornitura di attrezzature |  |
| * Oneri assicurativi |  |
| * Visite mediche ex D.Lgs. 81/2001 |  |
| * Formazione di base sulla sicurezza |  |
| * Formazione necessaria sull’attuazione dei progetti |  |
| **Totale** |  |

Data Firma leggibile del legale rappresentante

\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Firma leggibile del legale rappresentante

\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_